



STATUT KLUBU SPORTOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa i status organizacyjny

1. Klub Sportowy „SOLiOC Sport”, zwany dalej „Klubem”, jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Klub działa w ramach osobowości prawnej i struktury organizacyjnej Stowarzyszenia i nie posiada samodzielnej osobowości prawnej ani odrębności majątkowej.
3. Klub może posługiwać się własnym logotypem, nazwą marketingową i identyfikacją wizualną, pod warunkiem ich zgodności z brandingiem Stowarzyszenia.
4. Klub działa zgodnie z:
 - Statutem Stowarzyszenia,
 - niniejszym Statutem (regulaminem wewnętrznym),
 - przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048),
 - przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

§ 2. Cele Klubu

1. Celem Klubu jest:
 1. upowszechnianie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia,
 2. organizacja zajęć sportowych i wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 3. kształtowanie sprawności psychofizycznej uczestników,
 4. rozwój sportów związanych z bezpieczeństwem,
 5. integracja społeczna i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez sport.

§ 3. Formy realizacji

1. Klub realizuje cele poprzez:
 - prowadzenie sekcji sportowych i treningów,
 - organizację wydarzeń, obozów, pokazów, zawodów, kursów,
 - współpracę z instytucjami publicznymi, szkołami, NGO, służbami i partnerami,
 - udział w projektach lokalnych i ogólnopolskich,
 - prowadzenie edukacji sportowej i społecznej.

Rozdział III

Struktura i kierownictwo

§ 4. Sekcje sportowe

1. Klub może prowadzić sekcje, w szczególności:
 - sekcję grapplingu
 - sekcję samoobrony i technik interwencyjnych,
 - sekcję ogólnorozwojową i kondycyjną,
 - sekcję sportów walki,
 - inne zgodne z celami Klubu.
2. Sekcje tworzy i likwiduje Dyrektor Klubu za zgodą Zarządu.

§ 5. Organy Klubu

1. Klubem kieruje Dyrektor Klubu Sportowego, powoływany i odwoływany przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności organizacyjnej i merytorycznej Klubu, w szczególności:
 1. prowadzenie rekrutacji, zapisów, kontaktów z uczestnikami i rodzicami,
 2. organizację harmonogramów, grup treningowych i wydarzeń sportowych,
 3. przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów: zgłoszeń, zgód, list obecności, protokołów, regulaminów, sprawozdań,
 4. bieżący nadzór nad kadrą trenerską i wolontariuszami,
 5. współpracę z jednostkami zewnętrznymi w zakresie organizacji szkoleń i zawodów.
3. Dyrektor działa samodzielnie w zakresie bieżących spraw organizacyjnych.

4. Dyrektor nie jest uprawniony do podpisywania umów cywilnoprawnych ani zaciągania zobowiązań finansowych – czyni to Zarząd Stowarzyszenia.
5. Dyrektor przedstawia Zarządowi:
 1. roczny plan pracy Klubu,
 2. kwartalne lub roczne sprawozdania,
 3. wnioski o zmiany organizacyjne lub kadrowe.

Rozdział IV

Uczestnictwo

§ 6. Uczestnicy Klubu

1. Uczestnikami Klubu mogą być:
 - członkowie Stowarzyszenia,
 - osoby fizyczne uczestniczące w zajęciach na podstawie zgłoszenia lub umowy.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - przestrzegania regulaminów zajęć,
 - dbania o bezpieczeństwo i porządek,
 - stosowania się do poleceń trenera i Dyrektora Klubu.
3. Udział osób niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna.

Rozdział V

Finanse i organizacja

§ 7. Finanse i administracja

1. Klub nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej ani księgowej.
2. Wszelkie sprawy administracyjne, księgowe, umowne i finansowe prowadzi Zarząd Stowarzyszenia, w szczególności:
 - zawieranie umów z trenerami, partnerami, instytucjami,
 - realizacja wypłat i rozliczeń,
 - obsługa księgowa, podatkowa i sprawozdawcza.
3. Dyrektor Klubu przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do działań Klubu, w tym:

- listy obecności, ewidencje czasu pracy,
 - dokumentację uczestników i kadr,
 - propozycje budżetów i zakupów.
4. Klub korzysta z zasobów i infrastruktury Stowarzyszenia (lokal, sprzęt, systemy informatyczne).
 5. Dyrektor nie może podejmować decyzji finansowych, które wiążą się z wydatkami bez uprzedniego zatwierdzenia przez Zarząd.

Rozdział VI

Nadzór, zmiany, rozwiązanie

§ 8. Nadzór i kontrola

1. Klub podlega nadzorowi Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zarząd może dokonywać kontroli działalności Klubu, w tym dokumentacji, jakości zajęć, przestrzegania procedur i bezpieczeństwa.
3. W razie stwierdzenia istotnych nieprawidłowości Zarząd może zawiesić działalność Klubu lub odwołać Dyrektora.

§ 9. Zmiany statutu

1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zmianę może złożyć Dyrektor lub członek Zarządu.

§ 10. Rozwiązanie Klubu

1. Klub może zostać rozwiązany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
2. W razie rozwiązania Klub przekazuje całą dokumentację i sprzęt do Biura Stowarzyszenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio zapisy Statutu Stowarzyszenia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd SOLiOC.